

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

DATOS DEL PROMOTOR/ES

| | | | |
|----------------------|------------|--|----------------|
| Nombre: | Apellidos: | | |
| DNI: | Domicilio: | | |
| Localidad: | | | Código Postal: |
| Fecha de Nacimiento: | Teléfono: | | |

| | | | |
|----------------------|------------|--|----------------|
| Nombre: | Apellidos: | | |
| DNI: | Domicilio: | | |
| Localidad: | | | Código Postal: |
| Fecha de Nacimiento: | Teléfono: | | |

| | | | |
|----------------------|------------|--|----------------|
| Nombre: | Apellidos: | | |
| DNI: | Domicilio: | | |
| Localidad: | | | Código Postal: |
| Fecha de Nacimiento: | Teléfono: | | |

| | | | |
|----------------------|------------|--|----------------|
| Nombre: | Apellidos: | | |
| DNI: | Domicilio: | | |
| Localidad: | | | Código Postal: |
| Fecha de Nacimiento: | Teléfono: | | |

DATOS DEL PROYECTO

| | | | |
|--|----------------------------|--|----------|
| Nombre de la Empresa: | | | CIF/NIF: |
| Sector de Actividad: | | | |
| Dirección: | | | |
| Localidad: | | | CP: |
| Teléfono: | Fax: | | |
| Forma Jurídica: | | | |
| Fecha de constitución: | | | |
| Fecha prevista de Inicio de Actividades: | | | |
| Nº de socios: | Nº de socios trabajadores: | | |
| Nº de personas contratadas: | | | |
| Correo Electrónico: | | | |

Descripción del proyecto:

Desarrollo de la actividad a realizar, características más singulares, etc.

Descripción del promotor/res:

(Experiencia personal, formación, Cualidades, etc.)

1.- Estudio de Mercado.

Mercado.

❖ **¿Cuál es el mercado y sus características?**

❖ **Ámbito geográfico.**

❖ ANÁLISIS EXTERNO. OPORTUNIDADES Y AMENAZAS

Macroentorno:

- Factores demográficos, económico, jurídicos, socioculturales, ambientales, tecnológicos, políticos que puedan afectar a la actividad.

Microentorno:

Clientes

- ¿Cuáles son sus clientes potenciales?

Competencia. Identifique a la competencia por:

- Características de sus productos/servicios.

➤ ¿Quiénes son sus empresas competidoras?

❖ **ANÁLISIS INTERNO. PUNTOS FUERTES Y DÉBILES.**

Analice los puntos fuertes y débiles de su empresa:

➤ **Puntos Fuertes:**

➤ **Puntos Débiles:**

2.- Plan de Marketing

❖ **Producto o Servicio.** Describa brevemente cuales son las líneas del producto o servicio que se ofrecen en este negocio y mercado. Asimismo cuales son las necesidades que pretende cubrir con sus productos o servicios.

- ❖ **Precio.** Como se fijan los precios de mercado y el margen de beneficios aplicado durante los primeros años. Ej: según costes, precios de la competencia, etc.

- ❖ **Distribución.** Como se comercializa el producto: directamente, a través de canales de distribución, intermediarios...

- ❖ **Acciones de Marketing.** Acciones de promoción utilizadas (publicidad, relaciones públicas, promociones, descuentos, etc ...) y coste de las mismas desglosado.

| PRESUPUESTO DE MARKETING | | |
|--|----------------------|----------------------|
| CONCEPTO | COSTE (AÑO 0) | COSTE (AÑO 1) |
| PUBLICIDAD (Prensa, Radio, Televisión, Revistas especializadas, buzoneo, vallas, etc.) | | |
| PROMOCIÓN DE VENTAS (Tarjetas de visitas, etiquetas, bolsas, regalos, etc.) | | |
| FERIAS Y EXPOSICIONES | | |
| OTROS | | |

6.- PLAN ECONÓMICO - FINANCIERO.

1. PLAN DE INVERSIONES INICIALES

| INVERSIONES EN ACTIVO NO CORRIENTE | IMPORTE |
|---|----------------|
| Terreno | |
| Construcciones (por compra de local) | |
| Elementos de transporte | |
| Equipos Informáticos (Ordenadores y complementos, fax, fotocopiadora,..) | |
| Maquinaria | |
| Mobiliario | |
| Gastos de Constitución (Notarías, registros...) | |
| Instalaciones (Instalación eléctrica, agua...) | |
| Inmovilizado Inmaterial (Aplicaciones Informáticas, Propiedad Industrial, Fondo de Comercio...) | |
| Inmovilizado Financiero (Avaes, fianzas, garantías...) | |
| TOTAL ANC | |
| INVERSIONES EN ACTIVO CORRIENTE | IMPORTE |
| Existencias Iniciales (Compras iniciales para iniciar la actividad) | |
| Tesorería | |
| TOTAL AC | |
| TOTAL AC+ANC | |

3. CUENTA PREVISIONAL DE RESULTADOS

| A.- Gastos | Cuantía Año 0 | Cuantía Año 1 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| A.1. Compras Material a consumir | | |
| A.2. Gastos de personal (Sueldos y Seguridad Social) | | |
| A.3. Gastos de 1º establecimiento Obras de acondicionamiento Permisos y licencias | | |
| A.4. Gastos de Administración Alquileres Suministros (luz y agua) Teléfono Material de Oficina Primas de Seguros | | |
| A.5. Gastos de Promoción Publicidad y promoción | | |
| A.6. Gastos de Distribución Transportes Envases y embalajes | | |
| A.7. Otros gastos Reparación y conservación Otros gastos | | |
| A.8. Financieros De préstamos De líneas de descuento De negociación de efectos, etc | | |
| A.9. Impuestos | | |
| A.10. Amortizaciones | | |
| TOTALES A | | |
| B. Ingresos | Cuantía Año 0 | Cuantía Año 1 |
| B.1. Ventas * | | |
| B.2. Otros Ingresos | | |
| TOTALES B | | |
| BENEFICIO/PERDIDA(TOTAL B-TOTAL A) | | |

Nota: Intentar desglosar todos los apartados y subapartados.

✓ Indicar brevemente como se han calculado los Ingresos por las ventas.

4. PREVISIÓN DE TESORERÍA

Previsión de cobros y pagos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| SALDO INICIAL (A) | | | | | | | | | | | | |
| PREVISIÓN DE COBROS | | | | | | | | | | | | |
| Ventas | | | | | | | | | | | | |
| IVA Repercutido | | | | | | | | | | | | |
| Prestamos | | | | | | | | | | | | |
| Subvenciones | | | | | | | | | | | | |
| Otros Ingresos | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL COBROS (B) | | | | | | | | | | | | |
| PREVISIÓN DE PAGOS | | | | | | | | | | | | |
| Inversiones | | | | | | | | | | | | |
| Proveedores | | | | | | | | | | | | |
| Sueldos | | | | | | | | | | | | |
| Seguridad Social | | | | | | | | | | | | |
| Publicidad y promoción | | | | | | | | | | | | |
| Prima de seguros | | | | | | | | | | | | |
| Alquileres | | | | | | | | | | | | |
| Suministros (luz y agua) | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | | | | | | | | | | |
| Tributos | | | | | | | | | | | | |
| Transportes | | | | | | | | | | | | |
| Rep. y conservación | | | | | | | | | | | | |
| Gastos Financieros | | | | | | | | | | | | |
| Servicios profesionales | | | | | | | | | | | | |
| IVA soportado | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PAGOS (C) | | | | | | | | | | | | |
| SALDO (A+B-C) | | | | | | | | | | | | |

5. BALANCE DE SITUACIÓN INICIAL

El balance es un documento contable que refleja la situación de la empresa en un momento determinado

| ACTIVO | IMPORTE € |
|----------------------------------|------------------|
| ACTIVO NO CORRIENTE | |
| EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES | |
| OBRAS ACONDICIONAMIENTO | |
| MAQUINARIA Y UTILLAJE | |
| MOBILIARIO Y ENSERES | |
| EQUIPOS INFORMÁTICOS | |
| FIANZAS | |
| OTROS | |
| ACTIVO CORRIENTE | |
| EXISTENCIAS | |
| TESORERÍA | |
| TOTAL ACTIVO | |

| PATRIMONIO NETO Y PASIVO | IMPORTE € |
|---------------------------------------|------------------|
| PATRIMONIO NETO | |
| CAPITAL | |
| OTRAS APORTACIONES | |
| PASIVO NO CORRIENTE | |
| DEUDAS CON ENTIDADES DE CREDITO A L/P | |
| ACREEDORES A L/P | |
| PASIVO CORRIENTE | |
| DEUDAS CON ENTIDADES DE CREDITO A C/P | |
| ACREEDORES A C/P | |
| TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO | |

7. FORMA JURÍDICA Y PUESTA EN MARCHA

Forma Jurídica. Defina cual va a ser la forma jurídica de su nueva empresa. Indicar el número de socios o promotores. Régimen de la Seguridad Social en que se encuentran.
